

**DATASKYDDSBESKRIVNING**  
**Personuppgiftslagen(523/1999) 10 § ja 24 §**

Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande

1.10.2023

<b>1a</b> <b>Den register-ansvarige</b>	Namn Kyrksläotts kyrkliga samfällighet
	Adress Kyrkstallsvägen 2, 02400 Kyrkslätt
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi
<b>2</b> <b>Kontakt-person i ärenden gällande registret</b>	Namn Strömberg Jan-Erik
	Adress Kyrkstallsvägen 2, 02400 Kyrkslätt
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 0400 828 547, jan-erik.stromberg@evl.fi
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	Skriftskolanmälan, Kyrksläotts svenska församling
<b>4</b> <b>Ändamål med behandling av personuppgifter</b>	Behandlingen av personuppgifterna, för dem som anmält sig till skriftskolan, för att ordna skriftskolan.  Personuppgifterna annulleras, när uppgifterna är med avseende av evenemangens organisering oanvändbara.  Vid avgiftsbelagt evenemang förvaras personuppgifter enligt bokföringslag.
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll</b>	Tid och plats för skriftskola och konfirmation. Skriftsskolelevens person- och kontaktuppgifter, vårdnandavarens person- och kontaktuppgifter och e-postadress för fakturering, till vilken nätbetalningslänken skickas.
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Då man anmäler sig till skriftskolan bör anmälningsblankett ifyllas.

<p><b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>	<p>Personuppgifterna överläts inte till utomstående.</p> <p>Konfirmandernas personuppgifter flyttas till Evangeliska lutherska kyrkans Kirjuri-medlemsregistersystem.</p>
<p><b>8</b> <b>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Personuppgifterna överläts inte utanför Finland.</p>
<p><b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b></p>	<p>A Manuellt material Manualiskt material uppkommer bara i syftet av lägerdeltagarens säkerhet, för användning i lägerförhållanden. Skriftsskollägnas personal ansvarar att manualiskt material förvaras i ett säkert, låst ställe.</p> <p>B ADB-register Uppgifterna är skyddade från obehöriga med lösenord och användarrätt. Skriftskolelevens uppgifter behandlas av personer, som har rätt till det.</p> <p>Elektroniska anmälningssystemet (Katrina) används i det offentliga, skyddade nätet. Leverantörens (M&amp;W Software) server för elektroniska anmälningssystemet förverkligas enligt Vahti 3 anvisningar för elektronisk behandling enligt riktlinjer för dataskydd av hög nivå.</p> <p>Betalningsmedlaren (Checkout Finland Oy) behandlar vidarebefordrade skriftskolbetalningar i enlighet med banksekretessen.</p>
<p><b>10</b> <b>Granskningsrätt</b></p>	<p>Skriftskoleleven och vårdnadshavaren till minderårig skriftskolelev har i enlighet med Personuppgiftslagens 26-28 § rätt att granska vilka uppgifter om skriftskoleleven som sparats i det elektroniska anmälningssystemet.</p> <p>Vid begäran bör namn och socialskyddssignum uppvisas.</p> <p>Begäran om granskning skickas till Kyrksläotts kyrkliga samfällighets registratur. Kyrksläotts kyrkliga samfällighet Registrator PL 26 02401 Kyrkslätt</p>
<p><b>11</b> <b>Rätt att kräva rättelse av uppgifter</b></p>	<p>Skriftskoleleven eller vårdnadshavaren för minderårig kan uppdatera grunduppgifterna i enlighet med Personuppgiftslagens 29 §.</p> <p>Vid begäran bör namn och socialskyddssignum uppvisas. Begäran om uppdatering skickas till Kyrksläotts kyrkliga samfällighets registratur.</p>

**12**  
**Övriga rättig-**  
**heter med**  
**anknytning**  
**till behand-**  
**ling av per-**  
**sonuppgifter**

--